



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-013

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Brigadas Anticorrupción y Buen Gobierno
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Buen Gobierno
Reporta a: Director de Participación Social y Vigilancia Ciudadana
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coordinar, planificar y supervisar las acciones de las brigadas anticorrupción y buen gobierno, asegurando la correcta implementación de políticas de integridad, transparencia y rendición de cuentas en las distintas dependencias, así como fomentar la participación ciudadana y la cultura de la legalidad de acuerdo con la normatividad vigente que le aplique.

RESPONSABILIDADES

1. Dar seguimiento de la programación de los eventos y comisiones por realizarse.
2. Establecer comunicación con dependencias, entidades, órganos internos de control y organizaciones para solicitud de información necesaria.
3. Seleccionar oficinas a evaluar en la semana, considerando la base de datos de oficinas evaluadas y respuestas recibidas.
4. Apoyar en los eventos competentes al área.
5. Brindar apoyo a la logística de los eventos programados.
6. Coordinar al personal de Brigadas de Integridad.
7. Elaborar los calendarios de visitas y oficinas a evaluar.
8. Integrar los paquetes de materiales a ocupar en las evaluaciones.
9. Recibir la información derivada de las evaluaciones, validar y supervisar la captura.
10. Monitorear programas especiales del área.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia y las que encomiende el jefe inmediato.

RELACIONES

Internas: a) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría: para la coordinación de acciones.
b) Con las Unidades Administrativas evaluadas del Gobierno del Estado: para la remisión de las evaluaciones, resolución de dudas con respecto a las visitas y evaluaciones hechas, así como seguimiento de las recomendaciones de mejora planteadas.

Externas: a) Ciudadanos, participantes de las brigadas de integridad y de los programas de la Dirección.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de eventos de participación ciudadana realizados.
2. Porcentaje de actividades del plan operativo anual cumplidas en tiempo y forma.
3. Numero de evaluaciones realizadas.
4. Porcentaje alcanzado en la evaluación al desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 23 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera técnica después de la preparatoria

Deseable: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Técnica
Área: Administrativa, Social

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

1 año en Administración Pública en áreas afines al puesto.

1 año en conocimientos en la organización de eventos

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés.

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial.

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Servir

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto:

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Coordinador de Brigadas
Anticorrupción y Buen Gobierno

Cargo: Director de Participación Social y
Vigilancia Ciudadana.